



*Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych
z Warmińsko-Mazurskim Centrum Onkologii
w Olsztynie*

Wymagane dokumenty
Stanowisko: Sekretarka Medyczna

Kandydat powinien złożyć następujące dokumenty:

- 1) podanie o przyjęcie na stanowisko: Sekretarka Medyczna,
- 2) życiorys (CV) z opisanym przez kandydata przebiegiem pracy zawodowej,
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) dokumenty potwierdzające posiadany staż pracy (świadectwa pracy, zaświadczenie, jeżeli stosunek pracy nie uległ rozwiązaniu),
- 5) inne dokumenty potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata,
- 6) oświadczenia:
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w celu rekrutacji na stanowisko Sekretarki Medycznej.