



Plan działalności SP ZOZ MSW Z W-M CO w Olsztynie¹
na rok 2014
dla działu/działów administracji rządowej:²

Część A: Najważniejsze cele do realizacji w roku 2014

(w tej części planu należy wskazać nie więcej niż pięć najważniejszych celów przyjętych przez kierownika jednostki do realizacji w zakresie jego właściwości)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³		Najważniejsze zadania służące realizacji celu ⁴	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym ⁵
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

Część B: Cele priorytetowe wynikające z budżetu państwa w układzie zadaniowym do realizacji w roku 2014

(w tej części planu należy wymienić cele zadań w budżecie państwa w układzie zadaniowym w ramach części budżetowych, których dysponentem jest minister, wskazanych jako priorytetowe na potrzeby opracowania projektu ustawy budżetowej na rok, którego dotyczy plan, wraz z przypisanymi im miernikami oraz podzadaniami służącymi realizacji tych celów. Nie należy wymieniać celów uprzednio wymienionych w części A)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³		Podzadania budżetowe służące realizacji celu ⁶
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

¹ Należy podać nazwę ministra, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie szczegółowego zakresu działania ministra, a w przypadku gdy plan jest sporządzony przez kierownika jednostki – nazwę jednostki.

² Należy wypełnić tylko w przypadku, gdy plan jest sporządzony przez ministra, podając nazwy wszystkich działów administracji rządowej przez niego kierowanych.

³ Należy podać co najmniej jeden miernik. W przypadku gdy cel jest ujęty w budżecie zadaniowym na rok, którego dotyczy plan, należy podać przypisane celowi mierniki wskazane w tym dokumencie.

⁴ W przypadku gdy wskazany cel jest ujęty w budżecie państwa w układzie zadaniowym na rok, którego dotyczy plan, należy podać wszystkie podzadania budżetowe wymienione w tym dokumencie służące realizacji tego celu.

⁵ Jeżeli potrzeba realizacji danego celu wynika z dokumentu o charakterze strategicznym, należy podać jego nazwę.

⁶ Należy wskazać wszystkie podzadania budżetowe służące realizacji poszczególnych celów wymienionych w kolumnie 2.

**Część C: Inne cele przyjęte do realizacji w roku 2014**

(w tej części planu należy wskazać cele przyjęte do realizacji, które nie zostały wymienione w części A lub B)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³		Najważniejsze zadania służące realizacji celu ⁴
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	
1	2	3	4	5
1	Budowanie zadowolenia pacjentów i ich rodzin	Poziom satysfakcji pacjentów	min. 60% wskaźnik satysfakcji liczony stosunkiem łącznej liczby wybranych opcji "superlatywnych" do całkowitej liczby głosów	Badanie satysfakcji pacjentów 1. zapewnienie pełnej realizacji praw pacjenta 2. poprawienie standardu usług hotelowych w oddziałach szpitalnych, 3. poprawienie jakości żywienia
2	Zwiększenie efektywności gospodarowania lekami	% asortymentu przeterminowanego w aptece szpitalnej	≤0,5%	Monitorowanie gospodarowania lekami 1. zatrudnienie farmakologa klinicznego 2. szkolenia dotyczące stosowania leków 3. przestrzeganie sposobu zaopatrzenia w leki i wielkości zapasów w aptece i oddziałach, sposobu uzupełniania i przechowywania leków 4. przestrzeganie zasad zbierania zamówień i dystrybucji leków do miejsc, gdzie podawane są pacjentom
		% leków zamawianych spoza receptariusza	≤1%	

Olsztyn, 19.12.2013

Data

DYREKTORSzefo Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych
i Mazurskim Centrum Onkologii w Olsztynie

(podpis ministra/kierownika jednostki)

inż. Jarusz Chęłchowski