

ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE NR 170/2018
DYREKTORA SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO
ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ
MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI
Z WARMIŃSKO-MAZURSKIM CENTRUM ONKOLOGII W OLSZTYNIE
z dnia 21.08. 2018 r.

w sprawie: zmiany w procedurze zawierania i wykonywania umów o przeprowadzenie badania klinicznego w SP ZOZ MSWiA z W-MCO w Olsztynie.

Na podstawie:

- 1) §11 pkt. 1 Statutu SP ZOZ MSWiA z W-MCO w Olsztynie

Realizując standardy:

- 1) A-4 – Delegowanie uprawnień,
- 2) C-10 – Dokumentowanie systemu kontroli zarządczej,
- 3) C-11 – Nadzór kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych

Z A R Z Ą D Z A M

co następuje:

§1

Niniejszym Zarządzeniem wprowadzam następujące zmiany do procedury zawierania i wykonywania umów o przeprowadzenie badania klinicznego w SP ZOZ MSWiA z W-MCO w Olsztynie:

1. Załącznik 2, punkt II, dział Biuro Badań Klinicznych, punk 2 przyjmuje brzmienie:

„Kierownik Biura Badań Klinicznych przedkłada projekt umowy w formie elektronicznej lub papierowej do zaopiniowania Zespołowi ds. oceny i monitorowania badania klinicznego. Proces negocjacji umowy, nanoszenie komentarzy/uwag Zespołu ds. oceny i monitorowania badań klinicznych odbywać się będzie w trybie śledzenia zmian.”

2. Załącznik 2, punkt II, dział Główny Badacz dopisuje się punkt 3 o treści:

„Nanosi komentarze/uwagi na umowie w trybie śledzenia zmian.”

3. Załącznik 2, punkt II, dział Zespół ds. oceny i monitorowania badania klinicznego dopisuje się punkt 2 o treści:

„Każdy z członków Zespołu ds. oceny i monitorowania badań klinicznych naniesie swoje uwagi w trybie śledzenia zmian w terminie jak najkrótszym, nieprzekraczającym jednak 3 dni roboczych. Należy użyć następujących podpisów:

- Główny Badacz - PI
- Dyrektor ds. Lecznictwa – DL
- Dyrektor ds. Ekonomicznych Główny Księgowy – DE
- Dział Kontraktowania i Rozliczeń – DKR
- Biuro Badań Klinicznych – BBK

Wyjątkiem jest Dział Prawny, który opiniuje projekt umowy w wersji papierowej bez zbędnej zwłoki, w terminie wystarczającym do prawidłowej analizy umowy prawnej.”

Kolejne punkty ulegają przesunięciu o jeden.

4. Załącznik 2, punkt IV, dział Biuro Badań Klinicznych dopisuje się kolejny punkt o treści:

„W przypadku rozliczania zwrotu kosztów dojazdu Uczestnika na wizyty przez Ośrodek, poszczególni koordynatorzy gromadzą wszelkie bilety, dowody podróży, oświadczenia Uczestnika Badania (w przypadku dojazdu samochodem prywatnym). Sporządzają i przedkładają do Działu Finansowo-Księgowego zatwierdzone pod względem merytorycznym zestawienie kosztów dojazdu dla poszczególnych Uczestników wraz z danymi do przelewu.”

5. Załącznik 2, punkt IV, Dział Finansowo-Księgowy dopisuje się kolejny punkt o treści:

„W przypadku rozliczania zwrotu kosztów dojazdu Uczestnika na wizyty przez Ośrodek, przyjmuje płatności od Sponsorów i wypłaca należne koszty dojazdu dla Uczestników zgodnie z zatwierdzonym zestawieniem przekazanym z Biura Badań Klinicznych. Zestawienie podlega kontroli formalno-rachunkowej oraz zatwierdzeniu do realizacji zgodnie z zasadami określonymi w obowiązującej instrukcji obiegu dokumentów.”

6. Załącznik A, punkt 5, podpunkt d przyjmuje brzmienie:

„za obsługę administracyjną zwrotu kosztów dojazdu Uczestników w Badaniu (jeśli dotyczy) – 1500 PLN (płatne jednorazowo po zakwalifikowaniu pierwszego Uczestnika) „

7. W załączniku A, w punkcie 5 zostaje usunięty podpunkt e.

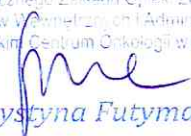
§2

Pozostała treść Zarządzenia Wewnętrznego nr 75/2018 z dn. 29.03.2018 r. w sprawie określenia procedury zawierania i wykonywania umów o przeprowadzenie badania klinicznego w SP ZOZ MSWiA z W-MCO w Olsztynie pozostaje bez zmian.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
z Warmińsko-Mazurskim Centrum Onkologii w Olsztynie


mgr Krystyna Futyma

21 SIE 2018