

**Regulamin realizacji indywidualnych praktyk studenckich  
w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej  
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji  
z Warmińsko – Mazurskim Centrum Onkologii w Olsztynie**

**§ 1**

1. Regulamin określa warunki realizacji praktyk studenckich w SP ZOZ MSWiA z W-MCO w Olsztynie, zwanym dalej Szpitalem.
2. Decyzję o przyjęciu na praktyki studenckie/szkolne podejmuje Dyrektor Szpitala.
3. Za współpracę z osobami zgłaszającymi się w celu realizacji praktyk odpowiada pracownik Działu Organizacji i Kadr.

**§ 2**

1. Praktyka studencka realizowana jest odpłatnie na podstawie umowy zawartej między Szpitalem a zainteresowanym studentem.
2. Przyjęcie na praktykę następuje po złożeniu i pozytywnym rozpatrzeniu podania o wyrażenie zgody na praktykę studencką.
3. Dyrektor Szpitala/upoważniony Zastępca wydaje pisemną zgodę na podstawie której, student/uczeń jest kierowany do odpowiedniej komórki organizacyjnej szpitala. Pisemna zgoda Dyrektora jest podstawą zawarcia umowy z osobą skierowaną indywidualnie.
4. Przyjęcie na praktykę studencką poprzedza złożenie przez studenta:
  - a) Podania o wyrażenie zgody na praktykę studencką,
  - b) Skierowania z Uczelni do odbycia praktyki (jeśli taki dokument jest wystawiany),
  - c) Zaświadczenia lekarskiego od lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do odbycia praktyki,
  - d) Aktualnej książeczki zdrowia do celów sanitarno – epidemiologicznych,
  - e) Kserokopii dokumentu szczepienia przeciw WZW (nie dotyczy w przypadku praktyk realizowanych z zakresu administracji),
  - f) Kserokopii dokumentu potwierdzającego posiadanie przez studenta ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC), od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW).
5. Dokumenty, o których mowa w pkt. 4, można dostarczyć osobiście, przekazać drogą pocztową lub za pośrednictwem adresu e-mail na adres Szpitala.
6. Brak dostarczenia któregokolwiek z wymaganych dokumentów uniemożliwia rozpoczęcie praktyki.

**§ 3**

1. Decyzję w sprawie przyjęcia studenta na praktykę studencką podejmuje Dyrektor Szpitala/upoważniony Zastępca lub inny upoważniony przez niego pracownik.
2. W razie wyrażenia zgody Szpital i Student podpisują umowę, której wzór stanowi zał. nr 1 do niniejszego regulaminu.

3. Osoba skierowana na praktykę studencką, najpóźniej w dniu jej rozpoczęcia zgłasza się na szkolenie wstępne (z zakresu bhp, organizacji pracy w Szpitalu).
4. Bezpośrednim opiekunem studenta skierowanego na praktykę jest Ordynator/Lekarz Kierujący Oddziałem/Pielęgniarka Oddziałowa/Położna Oddziałowa/Pielęgniarka Koordynująca/Położna Koordynująca/Kierownik Działu, w którym realizowana jest praktyka (lub osoba przez niego wyznaczona).
5. W czasie odbywania praktyki student jest zobowiązany do przestrzegania zasad etyki zawodowej oraz do zachowania tajemnicy zawodowej w odniesieniu do tożsamości, diagnostyki i procesu leczenia pacjenta.
6. Osoba odbywająca praktykę przez cały okres praktyki nosi odzież ochronną, zmienia obuwie. Nie dotyczy to osób odbywających praktykę w zakresie administracji.
7. Osoba odbywająca praktykę posiada identyfikator w widocznym miejscu.
8. Po zakończeniu praktyki, praktykant otrzymuje zaświadczenie potwierdzające odbycie praktyki lub uzyskuje wpis w przedłożonym przez niego dokumencie.
9. Zaświadczenie lub wpis, o którym mowa w pkt. 8 wystawia bezpośredni opiekun.

#### § 4

1. Każdy praktykant zobowiązany jest do:
  - a) przestrzegania praw pacjenta zgodnie z ustawą o prawach pacjenta oraz ustawą o Rzeczniku Praw Pacjenta.
  - b) przestrzegania niniejszego Regulaminu,
  - c) dbania o dobrą opinię Szpitala i powierzone mienie,
  - d) posiadania własnej odzieży i obuwia spełniającego wymogi bhp,
  - e) zgłaszania się na praktykę studencką o ustalonej godzinie oraz obecności w godzinach ustalonych przez opiekuna i wskazanych w harmonogramie praktyki,
  - f) starannego wykonywania wyznaczonych zadań,
  - g) przestrzegania regulaminu organizacyjnego Szpitala oraz regulaminu jednostki organizacyjnej, w której odbywa praktykę.
2. Każdy praktykant ma prawo do:
  - a) udziału w procedurach wynikających z treści programowych,
  - b) korzystania z mienia Szpitala w zakresie niezbędnym do realizacji celów wynikających z programu praktyki
  - c) zgłaszania pytań, uwag i oceny zajęć,
  - d) uzyskania wpisu w dokumentacji wystawionej przez podmiot prowadzący kształcenie.

#### § 5

1. Szpital pobiera za praktyki opłatę od osób indywidualnych z zastrzeżeniem ustępu 7.
2. Student zobowiązany jest do uiszczenia opłaty przed zrealizowaniem praktyki na podstawie faktury przygotowanej przez pracownika Działu Ekonomiczno – Finansowego,

w kwocie będącej iloczynem liczby dni odbywania praktyki i stawki w wysokości 7 zł/dzień, tytułem zwrotu kosztów poniesionych przez Szpital.

3. Środki należy wpłacić w kasie Szpitala.
4. Dodatkowe informacje dotyczące odbywania praktyk studenckich/szkolnych można uzyskać w Dziale Organizacji i Kadr lub pod numerem telefonu: 89/539 82 94.
5. Szpital zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu, z zastrzeżeniem, iż nie będą one obejmować osób będących już w trakcie odbywania praktyki.
6. Kwestie nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzygane będą w oparciu o odpowiednie, powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
7. Dyrektor Szpitala może zwolnić z opłat praktykantów/studentów będących jednocześnie pracownikami SP ZOZ MSWiA z W-MCO w Olsztynie lub w innych uzasadnionych okolicznościach.
8. Za współpracę z podmiotami prowadzącymi kształcenie i osobami zgłaszającymi się w celu realizacji praktyk studenckich odpowiada Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa, Z-ca Dyrektora ds. Pielęgniarstwa, Kierownik Działu Organizacji i Kadr.

DYREKTOR  
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej  
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji  
z Warmińsko-Mazurskim Centrum Onkologii w Olsztynie



*mgr Krystyna Futyma*