

UMOWA CYWILNO-PRAWNA NR
NA KIEROWANIE I KOORDYNOWANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

zawarta w dniur. na podstawie art. 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (j.t. Dz. U. 2015 , poz. 618 z późn. zm.) oraz w oparciu o Protokół Komisji Konkursowej

pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych z Warmińsko-Mazurskim Centrum Onkologii w Olsztynie,
z siedzibą przy Al. Wojska Polskiego 37, 10-228 Olsztyn,
REGON: 510022366, NIP: 739-29-54-895,

reprezentowanym przez: *Dyrektora – Mariana Stempniaka,*

zwanymi w dalszej części Umowy „**Udzielającym zamówienie**”

a

.....
prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą

.....
Pełna nazwa oraz adres firmy

Nr REGON :

Nr NIP:

zwanym w dalszej części umowy „**Przyjmującym zamówienie**”

o następującej treści.

§ 1

PODSTAWY PRAWNE

Do niniejszej umowy mają zastosowanie, w szczególności:

1. Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (j.t. Dz. U. z 2015, poz. 618 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry (j.t. Dz. U. z 2015, poz. 464).
3. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (j.t. Dz. U. z 2015, poz. 581 z późn. zm.).
4. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2013, poz. 885 z późn. zm.).
5. Ustawa z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (j.t. Dz. U. z 2013, poz. 168 z późn. zm.).
6. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 maja 2011 r. w sprawie rodzaju i zakresu oraz sposobu przetwarzania dokumentacji medycznej w zakładach opieki zdrowotnej utworzonych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych (Dz. U. z 2011, Nr 125, poz. 712).
7. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2011 r., Nr 293 poz. 1729).

8. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (j.t. Dz. U. z 2014, Nr 16; poz. 121 z późn. zm.).
9. Zmiany w przepisach wymienionych powyżej, dokonane w trakcie obowiązywania umowy.
10. Inne przepisy prawne obowiązujące w podmiotach leczniczych, mające zastosowanie przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych.

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY I ORGANIZACJA KIEROWANIA I KOORDYNACJI UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

1. Przedmiotem umowy jest zamówienie na kierowanie i koordynowanie udzielania świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie w:
 - 1)
 - 2)oraz sprawowanie nadzoru z tytułu kierowania i koordynowania pracy personelu udzielającego świadczeń zdrowotnych w wymienionych komórkach organizacyjnych Udzielającego zamówienia.
2. W związku z kierowaniem i koordynowaniem udzielania świadczeń zdrowotnych przez personel udzielający świadczeń w wymienionych komórkach organizacyjnych Udzielającego zamówienia, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do realizacji umowy z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi metodami i środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób, respektując prawa pacjenta oraz zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami etyki zawodowej.
3. Świadczenia powinny być udzielane z uwzględnieniem optymalnych kosztów, tj. w taki sposób, aby zapewnić ich maksymalną skuteczność przy racjonalnych kosztach.
4. Przyjmujący zamówienie niezwłocznie informuje Udzielającego zamówienia o możliwym wystąpieniu konfliktu interesów podczas realizacji zadań.
5. Świadczenia udzielane w ramach niniejszej umowy wykonywane będą przez Przyjmującego zamówienie osobiście, z zastrzeżeniem ust.6.
6. W przypadku okresowego braku możliwości udzielania świadczeń Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do powiadomienia Udzielającego zamówienia o swojej nieobecności w terminie nie krótszym niż 3 dni robocze i zapewnienia zastępstwa. W takim przypadku Przyjmujący zamówienie może powierzyć wykonanie świadczeń osobie trzeciej posiadającej odpowiednie kwalifikacje, wyłącznie za zgodą Dyrektora/Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa. Osobą trzecią jest osoba związana z Udzielającym zamówienia umową cywilnoprawną. O zmianie osoby udzielającej świadczenia Przyjmujący zamówienie powiadamia niezwłocznie Dział Kontraktowania i Rozliczeń. Wskazany obowiązek nie dotyczy zdarzeń losowych, których Przyjmujący zamówienie nie mógł przewidzieć i/lub im zapobiec.
7. Za działania i zaniechania osoby zastępującej Przyjmujący zamówienie odpowiada jak za własne działania i zaniechania. Ustanowienie zastępstwa odbywa się na koszt Przyjmującego zamówienie.
8. Osoba udzielająca świadczeń w zastępstwie Przyjmującego zamówienie zobowiązana jest do przestrzegania postanowień niniejszej umowy w takim samym zakresie jak Przyjmujący zamówienie.
9. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że inne zawarte przez niego umowy z podmiotami trzecimi (w szczególności na udzielanie świadczeń zdrowotnych) nie wpłyną na obniżenie jakości udzielanych świadczeń objętych niniejszą umową oraz nie będą naruszały interesów Udzielającego zamówienia, a ponadto Przyjmujący zamówienie nie może prowadzić działalności konkurencyjnej wobec Udzielającego zamówienia w czasie wyznaczonym na realizację zadań objętych przedmiotem niniejszej umowy.
10. W zakresie udzielonego zamówienia Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż posiada znajomość:
 - 1) przepisów prawa regulujących udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym umową;
 - 2) przepisów wewnętrznych, obowiązujących u Udzielającego zamówienia;

- 3) zasad prowadzenia dokumentacji medycznej;
 - 4) zasad sprawozdawania i rozliczeń udzielanych świadczeń, określonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia (jego następcę prawnego) lub inny podmiot, z którym Udzielający zamówienia ma podpisaną umowę - w zakresie właściwym dla świadczeń udzielanych w komórce organizacyjnej, której pracą kieruje i koordynuje Przyjmujący zamówienie.
11. O podziale obowiązków Przyjmującego zamówienie, harmonogramie jego pracy oraz współpracującym z nim pozostałym personelu komórki organizacyjnej o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszego paragrafu, każdorazowo decyduje Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa.

§ 3

CZAS UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do kierowania i koordynowania świadczeń zdrowotnych określonych w § 2 ust. 1 umowy, w wymiarze minimum 1 godziny w ciągu dnia, zapewniającym właściwy nadzór nad realizacją świadczeń zdrowotnych.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zgodnie z ustalonym harmonogramem, z wyłączeniem wypadków losowych, o czym niezwłocznie jest zobowiązany powiadomić Zastępcę Dyrektora ds. Lecznictwa/Dyrektora.
3. Przyjmującemu zamówienie przysługuje nieodpłatna przerwa w udzielaniu świadczeń, o ile została ona zawarta w Protokole uzgodnień, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Przyjmujący zamówienie na czas przerwy w udzielaniu świadczeń wyznacza zastępstwo zgodnie z zasadami określonymi w § 2 ust. 6 Umowy.

§ 4

PRAWA I OBOWIĄZKI UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA

1. Udzielający zamówienia jest zobowiązany do:
 - 1) zapewnienia Przyjmującemu zamówienie pełnej dostępności do umów zawartych na udzielanie świadczeń zdrowotnych;
 - 2) informowania o wszelkich zmianach w zawartych umowach;
 - 3) prowadzenia szkolenia z zasad rozliczania i sprawozdawania udzielanych świadczeń;
 - 4) informowania o aktualnych katalogach świadczeń;
 - 5) informowania o zmianach przepisów prawnych, regulujących zasady udzielania świadczeń zdrowotnych.
2. Udzielający zamówienia zobowiązuje się do terminowej wypłaty na rzecz Przyjmującego zamówienie wynagrodzenia za kierowanie i koordynowanie udzielania świadczeń zdrowotnych.
3. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo kontroli jakości wykonywanych przez Przyjmującego zamówienie usług.
4. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo zmiany załącznika Nr 1, stanowiącego integralną część umowy, wynikających ze zmian organizacyjnych i zmian umów zawartych z NFZ.

§ 5

OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do planowania, organizowania, nadzorowania oraz kontroli funkcjonalnej działalności komórki, którą kieruje.
2. W szczególności do obowiązków Przyjmującego zamówienie należy:
 - 1) kierowanie pracą podległych komórek;
 - 2) ustalanie comiesięcznych harmonogramów pracy;

- 3) rozdział zadań i środków do ich wykonania, z uwzględnieniem ich rangi, priorytetu, kwalifikacji fachowych i obciążenia pracą bieżącą bezpośrednich wykonawców, w oparciu o ustalony harmonogram pracy;
 - 4) ustalanie, zatwierdzanie i aktualizacja zakresu obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień dla pracowników komórek;
 - 5) nadzór nad efektywnością i skutecznością działania podległych komórek;
 - 6) znajomość oraz przestrzeganie reguł postępowania, zawartych w obowiązujących u Udzielającego zamówienie przepisach zewnętrznych i wewnętrznych oraz standardach i procedurach;
 - 7) znajomość i przestrzeganie warunków realizacji umów zawartych przez Udzielającego zamówienia z NFZ/MZ i innymi podmiotami na udzielanie świadczeń zdrowotnych;
 - 8) bieżące monitorowanie stanu prawnego w zakresie wykonywanych obowiązków;
 - 9) nadzór służbowy nad wykonywanymi przez pracowników komórek zadaniami oraz udzielanie im wyjaśnień, wskazówek i instruktażu zawodowego, w tym przede wszystkim w zakresie:
 - a) prawidłowości prowadzenia dokumentacji medycznej i terminowego jej sporządzania i zdawania do Działu Kontraktowania i Rozliczeń,
 - b) preskrypcji leków zgodnie z obowiązującymi zasadami prawa,
 - c) przestrzegania zasad i limitów udzielanych świadczeń zdrowotnych, wynikających z umów zawartych przez Udzielającego zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia, MZ lub innymi podmiotami;
 - 10) przestrzeganie przy realizacji zadań dyscypliny ekonomicznej i finansowej;
 - 11) nadzór nad warunkami pracy, z uwzględnieniem przepisów BHP i przeciwpożarowych;
 - 12) wprowadzanie osób nowo przyjętych w zakres realizowanych zadań oraz nadzór nad przebiegiem ich adaptacji w zespole;
 - 13) inspirowanie i wspieranie rozwoju zawodowego pracowników;
 - 14) inicjowanie działań doskonalących pracę zespołu;
 - 15) analizowanie i doskonalenie struktury zatrudnienia w podległych komórkach organizacyjnych;
 - 16) przestrzeganie oraz nadzorowanie przestrzegania przez pracowników przepisów prawa, wewnętrznych aktów normatywnych i obowiązujących norm etycznych;
 - 17) ocenianie pracowników;
 - 18) realizacja zadań kontroli zarządczej na poziomie nadzorowanej komórki, zgodnie ustawą o finansach publicznych;
 - 19) współuczestniczenie w opracowywaniu standardów i procedur zakładowych;
 - 20) współdziałanie z innymi komórkami organizacyjnymi Udzielającego zamówienia w zakresie realizacji zadań stanowiących przedmiot umowy. Do podstawowych elementów współdziałania zalicza się w szczególności odbywanie okresowych spotkań:
 - a) kadry zarządzającej,
 - b) kierownictwa Udzielającego zamówienia z ordynatorami/lekarzami kierującymi oddziałami i kierownikami komórek organizacyjnych,
 - c) w pionie organizacyjnym Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa Udzielającego zamówienia,
 - d) zespołów i komitetów powołanych zarządzeniami Dyrektora Udzielającego zamówienia, których funkcjonowanie regulują przepisy odrębne, jak również przyjęte u Udzielającego zamówienia procesy wynikające ze standardów akredytacyjnych i systemów jakości.Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do zapoznania personelu komórek organizacyjnych z informacjami uzyskanymi na spotkaniach;
 - 21) zachowania w tajemnicy postanowień niniejszej umowy oraz wszelkich informacji i danych, w związku z koordynowaniem udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach umowy, które stanowią tajemnicę Udzielającego zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503) oraz zobowiązuje się do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 j.t.) i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, których ujawnienie mogłoby narazić na szkodę Udzielającego zamówienia lub naruszenie dóbr osobistych jego pracowników i pacjentów.
3. Do uprawnień Przyjmującego zamówienie należy:
- 1) opiniowanie kandydatów do pracy w komórkach organizacyjnych;

- 2) wydawanie pracownikom poleceń w zakresie zadań przypisanych komórce organizacyjnej, a także wyznaczanie stałych obowiązków i doraźnych zadań oraz ocena ich realizacji;
- 3) wnioskowanie i opiniowanie w sprawach polityki kadrowej;
- 4) decydowanie o:
 - a) sposobie wykonywania zadań przydzielonych podległym komórkom organizacyjnym z uwzględnieniem prawidłowej współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi,
 - b) organizacji pracy i jej podziale w podległych komórkach organizacyjnych,
 - c) podpisywaniu korespondencji zgodnie z przyznanymi uprawnieniami,
 - d) wyznaczaniu swojego zastępcy oraz okresowego lub stałego delegowania części posiadanych uprawnień poszczególnym pracownikom.

§ 6

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich oraz wobec Udzielającego zamówienia za nienależyte wykonanie świadczeń i obowiązków będących przedmiotem niniejszej umowy.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody będące wynikiem jego działania lub zaniechania, wynikające w szczególności z:
 - 1) braku właściwego nadzoru nad udzielaniem świadczeń zdrowotnych w komórce organizacyjnej;
 - 2) nienależytego wykonania świadczeń;
 - 3) nieprawidłowego wystawiania recept podlegających refundacji przez Narodowy Fundusz Zdrowia – *(jeżeli dotyczy)*;
 - 4) nieprawidłowego i nieterminowego sporządzenia sprawozdania z ilości wykonanych świadczeń, a stanowiących podstawę rozliczenia z Narodowym Funduszem Zdrowia lub innym podmiotem, z którym Udzielający zamówienia zawarł umowę;
 - 5) prowadzenia dokumentacji medycznej pacjenta w sposób nieprawidłowy i niekompletny;
 - 6) braku realizacji zaleceń pokontrolnych.
3. Przyjmujący zamówienie każdorazowo składa niezbędne wyjaśnienia dotyczące powstałej szkody lub roszczenia.

§ 7

KARY

1. Za każdy przypadek nie wykonania lub nienależytego wykonania obowiązków w komórce organizacyjnej wymienionej w § 2 ust. 1, w zakresie określonym w § 6 ust. 2, Udzielający zamówienia może nałożyć na Przyjmującego zamówienie karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto należnego za miesiąc, w którym nastąpiło nie wykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków. Kwota ta zostanie potrącona z należnego Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenia za kierowanie i koordynowanie udzielania świadczeń zdrowotnych.
2. W przypadku nałożenia kary umownej, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Przyjmujący zamówienie ma prawo złożyć stosowne wyjaśnienie w terminie 3 dni roboczych od dnia poinformowania go o nałożeniu kary umownej. W przypadku rozbieżności w stanowiskach stron ostateczną decyzję w przedmiocie podejmuje Udzielający zamówienia.
3. W przypadku rażącego naruszenia przez Przyjmującego zamówienie zapisów zawartych w § 5 niniejszej umowy Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do czasowego wstrzymania zapłaty ryczałtu określonego w Protokole uzgodnień, stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy, do chwili wyjaśnienia naruszenia.
4. Jeżeli na skutek zaniechań, o których mowa w ust. 1 wysokość powstałej szkody przewyższa wartość przewidzianych umową kar, Udzielający zamówienia ma prawo dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 8

PLATNOŚCI

1. Za realizację przedmiotu umowy Przyjmującemu zamówienie przysługuje wynagrodzenie w wysokości ustalonej w Protokole uzgodnień, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Przyjmujący zamówienie w terminie 5 dni po zakończeniu miesiąca rozlicza się z wykonanych usług przedstawiając fakturę potwierdzoną merytorycznie przez Zastępcę Dyrektora ds. Lecznictwa/Dyrektora.
3. Udzielający zamówienia dokona zapłaty wskazanej na fakturze Przyjmującego zamówienie kwoty na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie wskazany na fakturze, w terminie do 25 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy wynagrodzenie.
4. Udzielający zamówienia zastrzega prawo zawieszenia płatności wynagrodzenia do czasu rozliczenia przez kierowaną i koordynowaną komórkę organizacyjną świadczeń udzielonych w danym miesiącu rozliczeniowym, za który została wystawiona faktura.
5. W przypadku zmian warunków określonych w kontrakcie pomiędzy Udzielającym zamówienia z NFZ bądź z innymi podmiotami, a mających bezpośredni wpływ na realizację postanowień niniejszej umowy, Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo zmiany postanowień niniejszej umowy, w tym postanowień określonych w Protokole uzgodnień stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy o czym Przyjmujący zamówienie będzie poinformowany w formie pisemnej. Zmiany o których mowa w zdaniu poprzednim zostaną wprowadzone w drodze aneksu podpisanego przez strony niniejszej umowy.
6. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy płatność za ostatni miesiąc zostanie dokonana po rozliczeniu się z wszelkich dóbr, które Udzielający zamówienia oddał do używania Przyjmującego Zamówienie, jak również rozliczenia i sprawozdania do Działu Kontraktowania i Rozliczeń całej dokumentacji medycznej komórki organizacyjnej wymienionej w § 2 ust. 1 Umowy.

§ 9

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia r. do dnia r. i może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca lub za porozumieniem stron w każdym czasie.
2. Udzielający zamówienia może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy Przyjmujący Zamówienie:
 - 1) utracił uprawnienia do realizacji niniejszej umowy – został pozbawiony prawa wykonywania zawodu albo zawieszony w prawie wykonywania zawodu lub ograniczony w wykonywaniu określonych czynności objętych umową;
 - 2) świadczenie udzielane było przez Przyjmującego zamówienie w stanie nietrzeźwym;
 - 3) nie wykonuje lub nienależycie wykonuje świadczenia będące przedmiotem umowy, w szczególności gdy udziela świadczeń niezgodnie ze standardami obowiązującymi u Udzielającego zamówienia oraz standardami określonymi przepisami prawa;
 - 4) dopuścił się umyślnego przestępstwa uniemożliwiającego dalsze wykonywanie umowy; naruszenie prawa musi być stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu lub być oczywiste;
 - 5) przeniósł prawa i obowiązki wynikające z Umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Udzielającego zamówienia;
 - 6) nie poddał się kontroli prowadzonej przez Udzielającego zamówienia, Narodowy Fundusz Zdrowia (jego następcę prawnego) lub inny uprawniony podmiot - na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
 - 7) nie usunął w określonym terminie wskazanych w wyniku przeprowadzonej kontroli uchybień i nieprawidłowości.
 - 8) podjął działalność konkurencyjną, o której mowa w § 2 ust. 9 Umowy;

- 9) w sposób rażąco naruszył postanowienia niniejszej umowy.
3. Przyjmujący zamówienie ma prawo rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy Udzielający zamówienia rażąco narusza postanowienia umowy.

§ 10

1. Umowa wygasa w przypadku, gdy zajdą okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności i których nie można było przewidzieć przy zawarciu umowy, a które uniemożliwiają wykonanie umowy, w szczególności:
- 1) w przypadku likwidacji Udzielającego zamówienia;
 - 2) w przypadku śmierci Przyjmującego zamówienie lub zaprzestania przez niego udzielania świadczeń;
 - 3) w przypadku wygaśnięcia umowy zawartej przez Udzielającego zamówienia z NFZ/MZ czy innym następcą prawnym.
2. Umowa ulega rozwiązaniu:
- 1) z upływem czasu, na który była zawarta;
 - 2) na mocy porozumienia stron;
 - 3) wskutek oświadczenia jednej ze stron, z zachowaniem okresu wypowiedzenia, na koniec miesiąca kalendarzowego;
 - 4) wskutek oświadczenia jednej ze stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony umowy dopuszczają możliwość renegotjacji postanowień niniejszej umowy, jeżeli zajdą okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia.
2. Wniosek zawierający propozycje zmian warunków umowy powinien być zgłoszony w formie pisemnej oraz zawierać uzasadnienie.

§ 12

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla Udzielającego zamówienia.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mają przepisy wyszczególnione w § 1 umowy.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienia