

UMOWA CYWILNO-PRAWNA NR
NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

zawarta w dniur. na podstawie art. 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (j.t. Dz. U. z 2015 , poz. 618 z późn. zm.) oraz w oparciu o Protokół Komisji Konkursowej

pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych z Warmińsko-Mazurskim Centrum Onkologii w Olsztynie,
z siedzibą przy Al. Wojska Polskiego 37, 10-228 Olsztyn,
REGON: 510022366, NIP: 739-29-54-895,

reprezentowanym przez: *Dyrektora – ,*

zwanymi w dalszej części Umowy „**Udzielającym zamówienie**”

a

.....
prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą

.....

.....
Pełna nazwa oraz adres firmy

Nr REGON :

Nr NIP:

zwanym w dalszej części umowy „**Przyjmującym zamówienie**”

o następującej treści.

§ 1

PODSTAWY PRAWNE

Do niniejszej umowy mają zastosowanie, w szczególności:

1. Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (j.t. Dz. U. z 2015, poz. 618 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (j.t. Dz. U. z 2015, poz. 464).
3. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (j.t. Dz. U. z 2015, poz. 581 z późn. zm.),
4. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz.U. z 2013, poz. 885 z późn. zm.).
5. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 maja 2011 r. w sprawie rodzaju i zakresu oraz sposobu przetwarzania dokumentacji medycznej w zakładach opieki zdrowotnej utworzonych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych (Dz. U. z 2011, Nr 125, poz. 712).
6. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2011 r., Nr 293, poz. 1729).

7. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (j.t. Dz. U. z 2014, poz. 121 z późn. zm.).
8. Zmiany w przepisach wymienionych powyżej, dokonane w trakcie obowiązywania umowy.
9. Inne przepisy prawne obowiązujące w podmiotach leczniczych, mające zastosowanie przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych.

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest zamówienie na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie w:
 - 1)
 - 2)oraz innych komórkach organizacyjnych, w zależności od potrzeb (w tym - konsultacji specjalistycznych) wraz z prowadzeniem wymaganej odrębnymi przepisami dokumentacji medycznej w zakresie świadczeń lekarza specjalisty z dziedziny
2. W związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych objętych zamówieniem, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń, z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi metodami i środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób, respektując prawa pacjenta oraz zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami etyki zawodowej.
3. Świadczenia zdrowotne powinny być udzielane z uwzględnieniem optymalnych kosztów, tj. w taki sposób, aby zapewnić ich maksymalną skuteczność przy racjonalnych kosztach.
4. Przyjmujący zamówienie niezwłocznie informuje Udzielającego zamówienie o możliwym wystąpieniu konfliktu interesów podczas realizacji zadań.
5. Świadczenia zdrowotne udzielane w ramach niniejszej umowy wykonywane będą przez Przyjmującego zamówienie osobiście, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. W przypadku okresowego braku możliwości udzielania świadczeń Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do powiadomienia Udzielającego zamówienie o swojej nieobecności w terminie nie krótszym niż 3 dni robocze i zapewnienia zastępstwa. W takim przypadku Przyjmujący zamówienie może powierzyć wykonanie świadczeń osobie trzeciej posiadającej odpowiednie kwalifikacje, wyłącznie za zgodą ordynatora/lekarza kierującego oddziałem/kierownika komórki organizacyjnej lub Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa. Osobą trzecią jest osoba związana z Udzielającym zamówienie umową cywilnoprawną. W przypadku braku możliwości wskazania na zastępstwo osoby związanej z Udzielającym zamówienie (dotyczy to stanowisk pojedynczych w Zakładzie), Przyjmujący zamówienie wskaże inną osobę trzecią. O zmianie osoby udzielającej świadczenia Przyjmujący zamówienie powiadamia niezwłocznie Dział Kontraktowania i Rozliczeń. Wskazany obowiązek nie dotyczy zdarzeń losowych, których Przyjmujący zamówienie nie mógł przewidzieć i/lub im zapobiec.
7. Za działania i zaniechania osoby zastępującej, nie związanej umową z Zakładem, Przyjmujący zamówienie odpowiada jak za własne działania i zaniechania. Ustanowienie zastępstwa odbywa się na koszt Przyjmującego zamówienie.
8. Osoba udzielająca świadczeń zdrowotnych w zastępstwie Przyjmującego zamówienie zobowiązana jest do przestrzegania postanowień niniejszej umowy w takim samym zakresie jak Przyjmujący zamówienie.
9. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że inne zawarte przez niego umowy z podmiotami trzecimi na udzielanie świadczeń zdrowotnych nie wpłyną na obniżenie jakości udzielanych świadczeń objętych niniejszą umową oraz nie będą naruszały interesów Udzielającego zamówienia, a w szczególności Przyjmujący zamówienie nie może prowadzić działalności konkurencyjnej wobec Udzielającego zamówienie w czasie wyznaczonym na realizację zadań objętych przedmiotem niniejszej umowy.
10. Świadczenia o których mowa w ust.1 niniejszego paragrafu udzielane będą przez Przyjmującego zamówienie w pomieszczeniach Udzielającego zamówienie z wykorzystaniem sprzętu, aparatury i wyrobów medycznych, na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienie.

11. Świadczenia udzielane będą przez Przyjmującego zamówienie w ramach prowadzonej i zarejestrowanej działalności gospodarczej, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami zawodowymi, potwierdzonymi odpowiednimi dokumentami.
12. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada stan zdrowia pozwalający realizować przedmiot umowy, zgodnie z wymogami określonymi w przepisach szczególnych dotyczących osób udzielających świadczeń zdrowotnych.
13. W zakresie udzielonego zamówienia Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż:
 - 1) posiada znajomość obsługi sprzętu i aparatury medycznej oraz obsługi komputera;
 - 2) zapoznał się z umowami, jakie Udzielający zamówienia zawarł z Narodowym Funduszem Zdrowia (lub jego następcą prawnym), Ministerstwem Zdrowia oraz innymi podmiotami i zobowiązuje się do przestrzegania zawartych w nich postanowień.
14. Dokumentacja medyczna sporządzana przez Przyjmującego zamówienie stanowi własność Udzielającego zamówienia, a jej udostępnianie pacjentom, innym osobom i podmiotom nastąpić może wyłącznie za zgodą Udzielającego zamówienia, mając na względzie obowiązujące przepisy prawa.
15. O podziale obowiązków Przyjmującego zamówienie, harmonogramie jego pracy oraz współpracującym z nim pozostałym personelu komórki organizacyjnej o której mowa w ust. 1, każdorazowo decyduje ordynator/lekarz kierujący oddziałem/kierownik komórki organizacyjnej, a w przypadku świadczeń wykonywanych na stanowiskach samodzielnych - Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa lub osoba przez niego upoważniona, zwane dalej „**osobami koordynującymi świadczenia zdrowotne**”.

§ 3

HARMONOGRAM PRACY

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych określonych w § 2 ust. 1 umowy, zgodnie z harmonogramem, ustalonym przez osoby koordynujące świadczenia zdrowotne, o których mowa w §2 ust.15.
2. Harmonogram ustalany będzie na n/w zasadach:
 - 1) Przyjmujący zamówienie ustalać będzie czas wykonywania świadczeń na każdy miesiąc kalendarzowy z osobą koordynującą świadczenia zdrowotne w danej komórce organizacyjnej, uwzględniając potrzeby Udzielającego zamówienia oraz ciągłość i kompleksowość udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - 2) Harmonogram ze strony Udzielającego zamówienia zatwierdza osoba koordynująca świadczenia zdrowotne w danej komórce organizacyjnej, a w czasie jej nieobecności osoba upoważniona;
 - 3) Harmonogram pracy lekarza kierującego oddziałem/kierownika komórki organizacyjnej zatwierdza Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa/Dyrektor;
 - 4) Strony umowy dopuszczają możliwość zmiany treści harmonogramu za zgodą Przyjmującego zamówienie i osoby koordynującej świadczenia zdrowotne w danej komórce organizacyjnej w formie pisemnej (zamiana harmonogramu na aktualny lub pismo informujące o zmianach), z tym że Udzielający zamówienia ma prawo dokonania zmian w grafiku w każdym czasie, jeśli jest to niezbędne dla zabezpieczenia wykonywania świadczeń zdrowotnych.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z ustalonym harmonogramem, z wyłączeniem wypadków losowych, o czym niezwłocznie jest zobowiązany powiadomić osobę koordynującą świadczenia zdrowotne w danej komórce organizacyjnej lub Zastępcę Dyrektora ds. Lecznictwa/Dyrektora.
4. Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo kontroli przestrzegania przez Przyjmującego zamówienie umowy w zakresie określonym w harmonogramie pracy.
5. Nie stanowi naruszenia warunków umowy nie udzielanie świadczeń zdrowotnych, zgodnie z harmonogramem przez Przyjmującego zamówienie, w przypadku niezdolności do wykonywania świadczeń spowodowanej chorobą, udokumentowanej zaświadczeniem lekarskim.

6. Przyjmującemu zamówienie przysługuje nieodpłatna przerwa w udzielaniu świadczeń, o ile została ona zawarta w Protokole uzgodnień, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Przyjmujący zamówienie na czas przerwy w udzielaniu świadczeń wyznacza zastępstwo zgodnie z zasadami określonymi w § 2 ust. 6 Umowy.

§ 4

PRAWA I OBOWIĄZKI STRON UMOWY

1. Udzielający zamówienia jest zobowiązany do zapewnienia Przyjmującemu zamówienie pełnej dostępności do sprawnej aparatury i sprzętu medycznego, zaopatrzenia w konieczne środki medyczne, pełnej dostępności do pomieszczeń w stanie gwarantującym wykonanie świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Udzielający zamówienia zobowiązuje się do terminowej wypłaty na rzecz Przyjmującego zamówienie wynagrodzenia za wykonane świadczenia zdrowotne.
3. Obowiązkiem stron umowy jest pełna znajomość zasad prawnych zapisanych w niniejszej Umowie.
4. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo kontroli jakości wykonywanych przez Przyjmującego zamówienie usług i zasadności wykorzystywania udostępnionego sprzętu, aparatury i materiałów medycznych.

§ 5

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:

1. Przestrzegania wszelkich obowiązujących przepisów prawnych i wewnętrznych aktów normatywnych, mających bezpośredni związek z udzielaniem świadczeń zdrowotnych.
2. Znajomości oraz przestrzegania reguł postępowania, zawartych w obowiązujących u Udzielającego zamówienia przepisach zewnętrznych i wewnętrznych oraz standardach i procedurach.
3. Obowiązkowego, osobistego, każdorazowego potwierdzania obecności za pomocą własnej, indywidualnej karty zbliżeniowej (*jeżeli dotyczy*).
4. Niezwłocznego informowania, zgodnie z przyjętymi u Udzielającego zamówienia regulacjami, o wystąpieniu zdarzeń niepożądanych.
5. Znajomości i przestrzegania warunków realizacji umów zawartych przez Udzielającego zamówienia z NFZ/MZ i innymi kontrahentami na udzielanie świadczeń zdrowotnych.
6. Znajomości i przestrzegania praw pacjenta wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
7. Udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej i posiadanymi kwalifikacjami, dostępnymi metodami i środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz z należyłą starannością.
8. Uczestniczenia w zespołach i komisjach, powołanych zarządzeniami Dyrektora Udzielającego zamówienia, których funkcjonowanie regulują przepisy odrębne, jak również przyjęte u Udzielającego zamówienia procesy wynikające ze standardów akredytacyjnych i systemów jakości.
9. Współuczestniczenia w opracowywaniu standardów i procedur zakładowych.
10. Uczestniczenia w szkoleniach organizowanych przez Udzielającego zamówienia.
11. Poddania się kontroli zrealizowanych świadczeń zdrowotnych i zasadności wykorzystywania udostępnionego sprzętu i aparatury, dokonywania rozliczeń ustalających koszty udzielanych świadczeń i należności za udzielane świadczenia oraz kontroli co do prowadzonej dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej.
12. Poddania się kontroli NFZ na warunkach i w zakresie wskazanym w obowiązujących przepisach prawa oraz w umowie zawartej przez Udzielającego zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia.
13. Poddania się kontroli/audytom, wynikających z regulacji wewnętrznych i zewnętrznych.

14. Prowadzenia dokumentacji medycznej pacjentów wg aktualnych przepisów i postanowień obowiązujących u Udzielającego zamówienia, prowadzenia sprawozdawczości oraz zajmowania merytorycznego stanowiska na wniosek Udzielającego zamówienia w sprawach mających bezpośredni związek z udzielanymi świadczeniami zdrowotnymi.
15. Współpracy z komórkami organizacyjnymi Udzielającego zamówienia w celu prawidłowej realizacji umowy;
16. Dbania o mienie Udzielającego zamówienia, w tym do użytkowania sprzętu i aparatury medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, instrukcjami, zasadami BHP, ochrony radiologicznej i jest odpowiedzialny za jego wykorzystywanie w zakresie niezbędnym do wykonania świadczeń objętych niniejszą umową.
17. Do podejmowania i prowadzenia działań mających na celu utrzymanie i podnoszenie poziomu i jakości udzielanych świadczeń.
18. Zachowania w tajemnicy postanowień niniejszej umowy oraz wszelkich informacji i danych, w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w ramach umowy, które stanowią tajemnicę Udzielającego zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503) oraz zobowiązuje się do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 j.t.) i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, których ujawnienie mogłoby narazić na szkodę Udzielającego zamówienia lub naruszenie dóbr osobistych jego pracowników i pacjentów.
19. Posiadać ważne i aktualne zaświadczenie o ukończeniu szkolenia okresowego w zakresie bhp adekwatnego dla swojej grupy zawodowej, którą reprezentuje i której charakter pracy wiąże się z narażeniem na czynniki szkodliwe dla zdrowia, uciążliwe lub niebezpieczne albo z odpowiedzialnością w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
20. Posiadać aktualne orzeczenie lekarskie od lekarza medycyny pracy, stwierdzające brak przeciwwskazań do udzielania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy.
21. Udzielać świadczeń będących przedmiotem umowy we własnej odzieży i obuwiu roboczym spełniającym wymagania określone w Polskich Normach oraz zapewnić, aby stosowana odzież i obuwie robocze posiadały właściwości ochronne i użytkowe.
22. Udzielać świadczeń będących przedmiotem umowy w środkach ochrony indywidualnej zabezpieczających go przed działaniem szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku pracy, które spełniają wymagania dotyczące oceny zgodności.
23. Szkolenie, badanie lekarskie oraz zapewnienie odzieży i obuwiu ochronnego - w tym jego pranie, konserwację oraz naprawę - Przyjmujący zamówienie przeprowadza na własny koszt.

§ 6

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich oraz wobec Udzielającego zamówienia za nienależyte wykonanie świadczeń i obowiązków będących przedmiotem niniejszej umowy.
2. Przyjmujący zamówienie i Udzielający zamówienia ponoszą odpowiedzialność solidarną za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych w zakresie udzielonego zamówienia na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.
3. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody będące wynikiem jego działania lub zaniechania, wynikające w szczególności z:
 - 1) nienależytego wykonania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy;
 - 2) nieprawidłowego wystawiania recept podlegających refundacji przez Narodowy Fundusz Zdrowia (*jeżeli dotyczy*);
 - 3) nieterminowego sporządzenia sprawozdania z ilości wykonanych świadczeń będących przedmiotem umowy, a stanowiących podstawę rozliczenia z Narodowym Funduszem Zdrowia (*jeżeli dotyczy*);

- 4) prowadzenia dokumentacji medycznej pacjenta w sposób nieprawidłowy i niekompletny;
 - 5) braku realizacji zaleceń pokontrolnych;
 - 6) użytkowania powierzonego sprzętu, aparatury medycznej i pomieszczeń niezgodnie z przeznaczeniem.
4. Przyjmujący zamówienie każdorazowo składa niezbędne wyjaśnienia dotyczące powstałej szkody lub roszczenia.

§ 7

UBEZPIECZENIE

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do posiadania w całym okresie obowiązywania niniejszej umowy obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, w terminie, zakresie i wysokości określonej dla podmiotu wykonującego działalność leczniczą oraz działalność leczniczą w formie jednoosobowej działalności gospodarczej (minimalna suma gwarancyjna w odniesieniu do jednego i wszystkich zdarzeń – zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.
2. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w ust. 1, obejmuje krótszy okres niż czas trwania niniejszej umowy, Przyjmujący zamówienie, zobowiązany jest przedłożyć nową polisę ubezpieczeniową w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia do Działu Organizacji i Kadr Udzielającego zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się również do utrzymywania przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy stałej, wymaganej prawnie sumy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia.
4. Nie przedłożenie przez Przyjmującego zamówienie ważnej polisy ubezpieczeniowej w w/w terminie spowoduje rozwiązanie niniejszej umowy przez Udzielającego zamówienia, bez zachowania okresu wypowiedzenia.
5. Niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w ust. 1-3 niniejszego paragrafu, nie zwalnia Przyjmującego zamówienie od odpowiedzialności za wykonanie niniejszej umowy.

§ 8

KARY

1. W przypadku nałożenia na Udzielającego zamówienia kar przewidzianych odrębnymi umowami, a bezpośrednio mających związek z nieprawidłową realizacją przez Przyjmującego zamówienie niniejszej umowy, Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do obciążenia Przyjmującego zamówienie kwotą proporcjonalną do stopnia stwierdzonych nieprawidłowości i nałożonych z tego tytułu kar umownych.
2. Za każdy przypadek nie wykonania lub nienależytego wykonania przez Przyjmującego Zamówienie obowiązków nałożonych niniejszą umową, Udzielający zamówienia może nałożyć na Przyjmującego Zamówienie karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto należnego za miesiąc, w którym nastąpiło nie wykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków. Kwota ta zostanie potrącona z należnego Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenia za udzielanie świadczeń zdrowotnych. Kara umowna zostanie nałożona w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) nie udzielania świadczeń w sposób należyty i zgodny z obowiązującymi przepisami prawa i procedurami obowiązującymi u Udzielającego zamówienia;
 - 2) nie udzielania świadczeń w czasie i miejscu ustalonym w umowie;
 - 3) nieprawidłowego prowadzenia dokumentacji medycznej;
 - 4) nieuzasadnionej odmowy udzielenia pacjentowi świadczeń zdrowotnych.

3. Jeżeli na skutek zaniechań, o których mowa w ust. 1 i 2 wysokość powstałej szkody przewyższa wartość przewidzianych umową kar, Udzielający zamówienia ma prawo dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Wysokość kary umownej określana jest każdorazowo po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego przez Udzielającego zamówienia.
5. W przypadku nałożenia kary umownej, o której mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, Przyjmujący zamówienie ma prawo złożyć stosowne wyjaśnienie w terminie 3 dni od dnia poinformowania go o nałożeniu kary umownej. W przypadku rozbieżności w stanowiskach stron ostateczna decyzję w przedmiocie podejmuje Udzielający zamówienia.
6. W przypadku niewykonywania przez Przyjmującego zamówienie obowiązków określonych w § 5 ust. **19 i 20** Umowy, Udzielający zamówienia wyznaczy Przyjmującemu zamówienie termin, nie krótszy niż 7 dni, na ich udokumentowanie. W okresie od dnia wygaśnięcia do dnia udokumentowania obowiązków wynikających z § 5 ust. **19 i 20** Umowy, Udzielający zamówienia ma prawo nie dopuścić Przyjmującego zamówienie do wykonywania usług na podstawie niniejszej Umowy bez prawa do wynagrodzenia za ten okres. Od dnia następującego po dniu, w którym upłynął powyższy termin, Udzielający zamówienia będzie uprawniony do naliczania kary umownej, w wysokości **100,00 zł**, za każdy dzień liczony do dnia udokumentowania wymagań przez Przyjmującego zamówienie.
7. Za szkody powstałe w majątku trwałym związane z użytkowaniem niezgodnym z przeznaczeniem powierzonego sprzętu, aparatury i pomieszczeń z winy Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienia obciąży pełną kwotą Przyjmującego zamówienie. Przyjmujący zamówienie będzie zobowiązany do zwrotu Udzielającemu zamówienie kwoty będącej równoważnością szkody powstałej z tego tytułu.
8. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na potrącanie z Jego należności ewentualnych kar umownych nałożonych przez Udzielającego zamówienia, na zasadach określonych powyżej.

§ 9

PŁATNOŚCI

1. Za realizację przedmiotu umowy Przyjmującemu zamówienie przysługuje wynagrodzenie w wysokości ustalonej w Protokole uzgodnień, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. W przypadku niewypracowania przez Przyjmującego zamówienie minimalnej liczby godzin świadczeń udzielonych w danym miesiącu (ustalonej w Protokole uzgodnień, stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy) wynagrodzenie ryczałtowe, jeżeli zostało wskazane w w/w Protokole uzgodnień, ulega proporcjonalnemu obniżeniu.
3. Przyjmujący zamówienie w terminie 5 dni po zakończeniu miesiąca rozlicza się z wykonanych usług przedstawiając:
 - 1) fakturę,
 - 2) zestawienie wykonanych świadczeń w trybie ambulatoryjnym (*jeśli dotyczy*),
 - 3) zestawienie wykonanych świadczeń komercyjnych (*jeśli dotyczy*),
 - 4) zestawienie wykonanych świadczeń (*jeśli dotyczy*),
 - 5) wydruk z rejestratora elektronicznego potwierdzającego czas świadczenia usług otrzymany z Działu Organizacji i Kadr Udzielającego zamówienia (*jeśli dotyczy*).

Faktura oraz wymienione zestawienia i wydruki muszą być potwierdzone merytorycznie przez ordynatora/lekarza kierującego Oddziałem/kierownika komórki organizacyjnej, a w przypadku świadczeń wykonywanych na stanowisku samodzielnym lub przez lekarza kierującego oddziałem/kierownika komórki organizacyjnej - Zastępcę Dyrektora ds. Lecznictwa lub wyznaczoną przez niego osobę. Zestawienia wykonanych świadczeń **dotatkowo muszą być potwierdzone przez Dział Kontraktowania i Rozliczeń Udzielającego zamówienia (jeśli dotyczy)**.

4. Udzielający zamówienia dokona zapłaty wskazanej na fakturze Przyjmującego zamówienie kwoty na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie wskazany na fakturze, w terminie do 25 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy wynagrodzenie pod warunkiem:
 - 1) prawidłowo wystawionej faktury;
 - 2) dołączenia wydruku z rejestratora czasu pracy (*jeżeli dotyczy*);
 - 3) rozliczenia wszystkich historii chorób i uzupełnienia dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 4) potwierdzenia przez lekarza kierującego oddziałem/kierownika komórki organizacyjnej ilości wypracowanych godzin, zgodnie z harmonogramem pracy, w tym dyżurów medycznych (*jeżeli dotyczy*);
 - 5) zestawienie wykonanych świadczeń potwierdzonych przez kierownika komórki organizacyjnej (*jeżeli dotyczy*).
5. Udzielający zamówienia zastrzega prawo zawieszenia płatności wynagrodzenia do czasu spełnienia warunków określonych w ust. 4.
6. Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość limitowania świadczeń zdrowotnych do wysokości umowy zawartej z Narodowym Funduszem Zdrowia (jego następcę prawnego) lub innymi podmiotami (*jeżeli dotyczy*) jak również w przypadku wprowadzenia ograniczeń przez płatnika w tym przedmiocie.
7. W przypadku zmian warunków określonych w kontrakcie pomiędzy Udzielającym zamówienie z NFZ bądź z innymi podmiotami, a mających bezpośredni wpływ na realizację postanowień niniejszej umowy, Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo zmiany postanowień niniejszej umowy, w tym postanowień określonych w Protokole uzgodnień stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy o czym Przyjmujący zamówienie będzie poinformowany w formie pisemnej. Zmiany o których mowa w zdaniu poprzednim zostaną wprowadzone w drodze aneksu podpisanego przez strony niniejszej umowy.
8. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy płatność za ostatni miesiąc zostanie dokonana po rozliczeniu się z wszelkich dóbr, które Udzielający zamówienia oddał do użytkowania Przyjmującego Zamówienie, jak również zdania całej dokumentacji medycznej, będącej w posiadaniu Przyjmującego zamówienie, związanej z realizacją niniejszej Umowy, należącej do Udzielającego zamówienia.

§ 10

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia r. do dnia r. i może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego lub za porozumieniem stron w każdym czasie.
2. Udzielający zamówienia może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy Przyjmujący Zamówienie:
 - 1) utracił uprawnienia do realizacji niniejszej umowy – został pozbawiony prawa wykonywania zawodu albo zawieszony w prawie wykonywania zawodu lub ograniczony w wykonywaniu określonych czynności objętych umową;
 - 2) świadczenie zdrowotne udzielane było przez Przyjmującego zamówienie w stanie nietrzeźwym;
 - 3) nie wykonuje lub nienależyte wykonuje świadczenia będące przedmiotem umowy, w szczególności gdy udziela świadczeń niezgodnie ze standardami obowiązującymi u Udzielającego zamówienia oraz standardami określonymi przepisami prawa;
 - 4) dopuścił się umyślnego przestępstwa uniemożliwiającego dalsze wykonywanie umowy; naruszenie prawa musi być stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu lub być oczywiste;
 - 5) przeniósł prawa i obowiązki wynikające z Umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Udzielającego zamówienia;

- 6) nie poddał się kontroli prowadzonej przez Udzielającego zamówienia, Narodowy Fundusz Zdrowia (jego następcę prawnego) lub inny uprawniony podmiot - na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
 - 7) nie usunął w określonym terminie wskazanych w wyniku przeprowadzonej kontroli uchybień i nieprawidłowości,
 - 8) podjął działalność konkurencyjną, o której mowa w § 2 ust. 9 Umowy,
 - 9) w sposób rażąco naruszył postanowienia niniejszej umowy.
3. Udzielający zamówienia ma prawo rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku nieudokumentowania w terminie 14 dni od daty podpisania umowy przez Przyjmującego zamówienie, zawarcia przez niego umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy bądź niezachowania ciągłości ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
 4. Przyjmujący zamówienie ma prawo rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy Udzielający zamówienia rażąco narusza postanowienia umowy.

§ 11

1. Umowa wygasa w przypadku, gdy zajdą okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności i których nie można było przewidzieć przy zawarciu umowy, a które uniemożliwiają wykonanie umowy, w szczególności:
 - 1) w przypadku likwidacji Udzielającego zamówienia;
 - 2) w przypadku śmierci Przyjmującego zamówienie lub zaprzestania przez niego udzielania świadczeń;
 - 3) w przypadku wygaśnięcia umowy zawartej przez Udzielającego zamówienia z NFZ/MZ czy innym następcą prawnym.
2. Umowa ulega rozwiązaniu:
 - 1) z upływem czasu, na który była zawarta;
 - 2) na mocy porozumienia stron;
 - 3) wskutek oświadczenia jednej ze stron, z zachowaniem okresu wypowiedzenia, na koniec miesiąca kalendarzowego;
 - 4) wskutek oświadczenia jednej ze stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony umowy dopuszczają możliwość renegotjacji postanowień niniejszej umowy, jeżeli zajdą okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia.
2. Wniosek zawierający propozycje zmian warunków umowy powinien być zgłoszony w formie pisemnej oraz zawierać uzasadnienie.

§ 13

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla Udzielającego zamówienia.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mają przepisy wyszczególnione w § 1 umowy.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienia