



*Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych
z Warmińsko-Mazurskim Centrum Onkologii
w Olsztynie*

Szczegóły oferty

Stanowisko: Sekretarka Medyczna

Wymagane kwalifikacje podstawowe:

- minimum wykształcenie średnie

Wymagane umiejętności podstawowe:

- biegła znajomość obsługi sprzętu biurowego i systemów informatycznych

Wymagania preferowane dodatkowo:

- wykształcenie o kierunku administracyjnym
- doświadczenie w sektorze usług medycznych lub innym administracyjnym
- znajomość języka angielskiego w stopniu średnim (*dotyczy Poradni Radioterapii*)

Dodatkowe umiejętności:

- umiejętność współpracy w zespole
- samodzielność, zaangażowanie i dyspozycyjność
- odporność na stres
- wysoka kultura osobista

Miejsce pracy:

1. Kliniczny Szpitalny Oddział Ratunkowy
 - system pracy zmianowy/ dyżurowy
2. Poradnia Radioterapii
 - system pracy jednozmianowej

Rodzaj i wymiar zatrudnienia:

- umowa o pracę
- pełny etat

Przewidywany termin rozpoczęcia pracy:

- **grudzień 2015 r.**

Wybrani kandydaci zostaną poinformowani o terminie spotkania kwalifikacyjnego.

Kandydat na w/w stanowisko zostanie poddany testowi sprawdzającemu i weryfikującemu praktyczne umiejętności obsługi sprzętu i systemów informatycznych.