



## 1. Sposób postępowania

- 1.1. Po wpisaniu do systemu InfoMedica odpowiednich danych: data zlecenia, tryb badania, danych pacjenta (Nazwisko i imię, Pesel, płeć), zleceniodawcy, lekarza zlecającego i zleconych badań, następuje utworzenie i wydrukowanie zlecenia badań. Dokładny opis tworzenia i wydruku zlecenia, patrz: InfoMedica. Laboratorium. Instrukcja użytkownika, Rozdział 2.
- 1.2. Zlecenie zawiera dane zgodne z aktualną ustawą oraz Rozporządzeniem Ministra Zdrowia.
- 1.3. Zleceniodawca - oddziały szpitalne zobowiązane są do dostarczenia skierowania do laboratorium w formie wydrukowanej i elektronicznej za pomocą systemu InfoMedica.
- 1.4. Zlecenie na badania dla pacjentów ambulatoryjnych i od pacjentów hospitalizowanych występuje w postaci druku, który zawiera zlecenie badań na pracownię ogólną, biochemiczną, hematologiczną, koagulologiczną, immunochemiczną i oddzielnego druku na pracownię serologiczną.
- 1.5. Skierowanie na badanie serologiczne powinno zawierać dane zgodnie z załącznikiem „Pobieranie krwi żyłnej, włóśniczkowej i na badania serologiczne” Z-LA-1-0-2, zgodnie z Dziennikiem Ustaw nr 191 poz. 1607.
- 1.6. Nieprawidłowo lub niedokładnie wypełnione zlecenie na wykonanie badania laboratoryjnego i/lub nieprawidłowo przesłane drogą elektroniczną, stanowi podstawę do nie przyjęcia materiału do badań.
- 1.7. Skierowania z jednostek diagnostycznych współpracujących posiadają wzór i numer nadany przez jednostkę wykonującą.
- 1.8. Skierowanie na badania wykonywane poza laboratorium winny zawierać dane wymagane przez podwykonawców.

## 2. Odpowiedzialność

- 2.1. Personel medyczny upoważniony do wystawienia zlecenia